

RESERÄKNING

Förening:

Förrättning:

Kostnadsbärare/kostnadsställe:

Ort och datum:

RESA

Avresa från

den

kl.

Återkomst till

den

kl.

Resa

Resekostnad enligt bifogade kvitton

Bilersättning

antal körda mil

x 25

=

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

enligt bifogad lönespecifikation

avgår skatt 30 %

-

=

Utlägg enligt kvitto

Summa att utbetala

PERSONUPPGIFTER

Medlemsnr. / Personnr.

Namn

Adress

Postnr

Postadress

Beloppet insättes på konto:

Obs! Glöm ej clearingnummer vid bankkonto

Konto	Kst	Projekt	Debet	Kredit
Förattest		Slutattest		

Underskrift

Sänd blanketten till
SRAT
Box 1419
111 84 Stockholm

RESERÄKNING

Resereglemente för SRATs förtroendevalda från och med 2019-01-01

Beställning av resa genom Egencia

SRAT har avtal med resebyrån Egencia.

För att kunna beställa en resa hos Egencia behöver du ha en registrerad resenärsprofil, om du inte har en kontakta vår assistent Jessica Carlberg på kansli@srat.se

När du har en registrerad resenärsprofil, bokar du din resa själv på www.egencia.se alternativt på telefon 040-608 57 80.

Kostnadsställe

Aktuellt kostnadsställe för resan måste anges vid bokning

Flygresa och taxi

Måste på förhand bli godkänt av SRAT:s kansli, kansli@srat.se.

Hotell

Bokas ej genom Egencia, kontakta SRAT:s kansli om du behöver övernattning, kansli@srat.se.

Lokaltrafik

Bokas ej genom Egencia, utan ersätts i efterhand genom reseräkning.

Följande regler gäller för resekostnader

Resan ska så långt som möjligt ske med det färdstätt som ger den lägsta totalkostnaden. Vid järnvägsresa gäller andra klass. Vid nattåg gäller enbäddssovplats utan dusch.

Till och från flygplats ska resan ske med det färdstätt som ger lägst kostnad, vanligen flygbuss. Vid behov av flygtaxi måste detta godkännas av SRAT:s kansli innan bokning.

Vid resa med egen bil utgår ersättning med 25 kronor per mil.

Till reseräkningen bifogas utnyttjad färdbiljett samt originalkvitton.

Flygresa, taxi och hotell måste på förhand godkännas av SRAT:s kansli.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Förtroendemän ska bevaka möjlighet att delta i sammanträde utan löneavdrag med hänvisning till förtroendemannalagen eller avtal som medger ledighet för fackligt uppdrag. I den mån ersättning för förlorad arbetsförtjänst yrkas ska handling som styrker avdraget bifogas.

Anställd

Ska inkomma med en kopia på lönespecifikationen där avdraget framgår. Timanställda ska inkomma med ett intyg från arbetsgivaren att de på förhand var schemalagda den specifika dagen, samt en kopia på en tidigare lönespecifikation där timlönen framgår.

Föräldraledig

Föräldralediga får ersättning motsvarande dagpenning från Försäkringskassan. Föräldralediga ska inkomma med en kopia på en begäran om föräldrapenning där dagpenningen och att de ej sökt för aktuellt tillfälle framgår.

Egen företagare

Ska inkomma med en aktuell F-skattsedel/registerutdrag per kalenderår. Ersätts per timme med 225 kronor, där arbetsdagen räknas mellan 8:00-17:00. Arbetstiden som ersätts beräknas på tiden för aktiviteten samt eventuell resa till och från aktiviteten som faller inom ramen för arbetsdagen (8:00-17:00).

Är det första gången du ansöker om ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller om du har nytt konto så behöver du anmäla ditt kontonummer till:

<https://swedbank.se/privat/kort-och-betala/betalningar/anmal-konto-till-swedbanks-kontoregister.html>

Sänd blanketten till
SRAT
Box 1419
111 84 Stockholm